



Na osnovu člana 29. Statuta Ljekarske/Liječničke komore KS, Upravni odbor Ljekarske/Liječničke komore KS, dana 25.10.2017. godine donosi:

POSLOVNIK
O RADU ODBORA ZA MEDICINSKU ETIKU I DEONTOLOGIJU
shodno članu 53. Statuta

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Odbora za medicinsku etiku i deontologiju shodno čl.55. Statuta (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se organizacija rada Odbora za medicinsku etiku i deontologiju (u daljem tekstu Odbor), djelokrug Odbora, prava i obaveze članova Odbora, predsjednika Odbora, zamjenika predsjednika Odbora, akta Odbora i druga pitanja koja utiču na rad i funkcionisanje Odbora.

Član 2.

Odbor se organizuje i radi po odredbama Statuta Ljekarske/Liječničke komore KS (u daljem tekstu Statut Komore) i odredbama ovog Poslovnika, u skladu sa usvojenim programom i planovima rada za tekući mandatni period, te usvojenim dokumentima Odbora, zasnovanim na zakonskim propisima.

Član 3.

Odbor donosi program i operativni plan rada za mandatni period.

Član 4.

Odbor radi u sjednicama. Sjednice se održavaju najmanje jednom u 90 dana.

Član 5.

Rad Odbora je javan.

Odbor može izuzetno odlučiti da se pojedina pitanja raspravljaju bez prisustva javnosti.

Član 6.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Odbor uređuju posebnim zaključcima.

II – OSNOVNA DJELATNOST ODBORA

Član 7.

Odbor za medicinsku etiku i deontologiju obavlja djelatnosti koje su definirane Kodeksom medicinske etike i deontologije (Kodeks medicinske etike i deontologije Ljekarske /Liječničke komore FBiH)

III ORGANIZACIJA RADA ODBORA

Član 8.

Odbor ima: predsjednika, zamjenika predsjednika, i sedam članova, koji se biraju na mandatni period od četiri godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora biraju članovi Odbora na prvoj (konstituirajućoj) sjednici, a članove Odbora imenuje Upravni odbor.

Član 9.

Predsjednik Odbora organizuje rad Odbora.

Predsjednik Odbora: predstavlja Odbor, saziva sjednice i predsjedava im, stara se o primjeni ovog Poslovníka kao i odredbi Statuta Komore. Pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Odbora, saraduje sa članovima ovog Odbora i predsjednicima drugih Odbora, sa predsjedavajućim Skupštine Komore i predsjednikom Komore, i generalnim sekretarom Komore, sa predstavnicima odgovarajućih organizacija i ustanova, stara se o provođenju akta Odbora, potpisuje akta koja donosi Odbor i vrši druge poslove određene ovim Poslovníkom

Član 10.

Predsjednika Odbora, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika sa istim djelokrugom rada.

IV - NAČIN RADA ODBORA

Član 11.

Sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora na osnovu vlastite inicijative, na zahtjev članova Odbora, ili predsjednika Komore.

Član 12.

Poziv za sjednicu Odbora upućuje se članovima Odbora najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu, sa prijedlogom dnevnog reda, članovima se dostavljaju po potrebi odgovarajući materijali za raspravljanje i odlučivanje o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice i zapisnik sa predhodne sjednice, ukoliko ranije nije dostavljen.

Izuzetno u hitnim slučajevima, predsjednik Odbora može sazvati sjednicu Odbora u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Predsjednik Odbora će obavijestiti Odbor o razlozima hitnosti zakazivanja sjednice.

Član 13.

Dnevni red sjednice Odbora predlaže predsjednik Odbora.

Na sjednici se prijedlog dnevnog reda Odbora može proširiti ili smanjiti.

Član 14.

Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik ili zamjenik predsjednika Odbora.

Član 15.

Pravo i dužnost da učestvuju u radu na sjednici Odbora imaju članovi Odbora.

U radu na sjednici Odbora mogu učestvovati, bez prava odlučivanja:

- predsjednik Komore
- generalni sekretar Komore.
- zapisničar
- advokat Komore

Član 16.

Radi potpunijeg sagledavanja pojedinih pitanja, na svoju sjednicu Odbor može pozvati bez prava odlučivanja predstavnike odgovarajućih organa i organizacija, kao i pojedine naučne, stručne i javne radnike.

Član 17.

Član Odbora, odnosno učesnik na sjednici može govoriti kada dobije riječ od predsjednika Odbora. Predsjednik daje riječ učesnicima na sjednici po redu prijavljivanja.

Članovi Odbora i drugi učesnici na sjednici treba da svoja izlaganja prilagode sadržini i značaju pitanja o kojima se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik se stara da govornik ne bude ometan u govoru.

U slučaju da se član Odbora ili drugi učesnik na sjednici udalji od dnevnog reda, predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Član 18.

Predsjednik Odbora osigurava rad na sjednici.

Član 19.

Predsjednik utvrđuje da li postoji kvorum za rad na sjednici Odbora, a što čini nadpolovična većina.

Pošto otvori sjednicu Odbora, predsjednik obavještava Odbor koji su ga članovi obavijestili da su spriječeni da prisustvuju sjednici. Ako član Odbora neopravdano izostane tri puta prestaje biti član Odbora, te je Upravni odbor dužan imenovati zamjenskog člana.

Član 20.

Odbor može raditi ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a zaključke donosi većinom glasova od broja prisutnih članova Odbora.

Član 21.

Odbor, usvaja dnevni red sjednice Odbora.

Član 22.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima po redosljedu utvrđenom u dnevnom redu, prije nego što se o njima odluči, ili da mišljenje.

O svakom pitanju se raspravlja sve dok ima prijavljenih učesnika u radu sjednice.

Član Odbora ima pravo da se po završenoj raspravi, prije glasanja, izjasni o svom stavu u pogledu glasanja i da ga obrazloži.

Po završenoj raspravi na sjednici, Odbor sastavlja prijedlog/odluku.

Član 23.

Članovi glasaju tako što se izjašnjavaju za, protiv ili suzdržan
Glasanje se vrši dizanjem ruke.

Predsjednik Odbora vrši prebrojavanje glasova i utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 24.

O radu na sjednici Odbora vodi se zapisnik i tonski zapis. Zapisnik vodi osoblje Komore. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o prijedlozima/odlukama iznesenim na sjednici, stavove i zaključke koje je Odbor donio.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

Član 25.

Svaki član ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbu na zapisnik.

O osnovanosti primjedbe odlučuje Odbor

Ako se primjedba usvoji potpisuje predsjednik Odbora.

V - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Prigovor na Odluke Odbora podnosi se Upravnom odboru Komore u roku od 15 dana od dana prijema Odluke.

Član 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 28.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor Komore.

Broj: 671/2017

Datum: 25.10.2017.godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr Anisa Bajramović